

022 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ ๒๕๔๓
วันที่ - 8 มี.ค. 2566
เวลา 16:01

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ
ที่ จพ ๑๒๓๓ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มี
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นหน่วยงาน
กำกับติดตามการประเมิน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุได้ดำเนินการในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัด
จ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ตามแบบ สขร.๑ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา
พัสดุ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรลงนามในรายงานผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(นางสาวผดุงขวัญ คมขำ)

หัวหน้างานพัสดุ 8 มี.ค. 2566

เรียน อธิการบดี

ผู้อำนวยการและพิจารณาเฉพาะ

- 8 มี.ค. 2566

8 มี.ค. 66

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- ยอมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง

๗ มี.ค. ๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๙ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๑๖๕,๑๔๖,๒๓๕.๓๒ บาท ดำเนินการจริง ประหยัดงบประมาณ ๙,๙๒๓,๙๕๒.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๙๔

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๘	๘๔.๑๗
๒. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๓๙
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๐	๑๕.๔๔
รวม	๒๕๙	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๙ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๗ ลำดับที่ ๒ รองลงมาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๔ ลำดับที่ ๓ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๙

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้ว และประหยัดงบประมาณ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘,๕๘๙,๗๐	๐.๓๒๔
๒. วิธีคัดเลือก	๑,๔๙๕	๐.๒๕๓
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙,๘๔๓,๘๖๘.๐๒	๗.๐๑๗
รวม	๙,๙๒๓,๙๕๒.๗๒	๗.๕๙๔

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์การ หากมีปัญหาคงติดสินใจและแก้ปัญหาได้ ซึ่งมีอยู่จำนวนจำกัด ทำให้คณะกรรมการแต่ละคนมีงานที่ต้องดูแลในคราวเดียวกันมีเป็นจำนวนมาก


๔.๒ ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง มีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก ทำให้มีผลกระทบต่อการทำงาน

๔.๓ แนวทางปฏิบัติตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๑๖๙๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๒๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และส่วนที่ ๒๑๖๙๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๒๖๙๓ ลว ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๑๖๙๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ ๒๖๙๓ ๓ ๑ ส่งผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญา เนื่องจากเป็นมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการโดยให้คิดค่าปรับเป็น ๐ แต่ในส่วนของการชำระ งบประมาณที่ได้รับไม่สามารถกันเหลือในปีได้ ส่งผลให้งบประมาณส่วนนั้นต้องพับไป

๔.๔ กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมีการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวหลายครั้ง โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ยกเลิกหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และยกเลิกหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ใหม่ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

๕. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และควรมีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวดวงขวัญ คมขำ)
หัวหน้างานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(อาจารย์พิเศษฐ์ จันทวี)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา