



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ
ที่ งพ ๒๑๓๓ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุได้ดำเนินการในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ตามแบบ สขร.๑ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรลงนามในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(นางสาวนงเยาว์ มุลติชัย)

นักวิชาการพัสดุ

11 มี.ค. ๒๕๖๕

11 มี.ค. ๖๕

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุมัติ
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- ส่วนราชการ

11 มี.ค. ๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๑๘๕,๕๗๗,๖๔๘.๕๐ บาท ดำเนินการจริง ประหยัดงบประมาณ ๑๒,๓๘๖,๔๕๘.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๓๘

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๘	๗๙.๖๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖๑	๒๐.๔๐
รวม	๒๙๙	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๙๙ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๒๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๐ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๐

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้ว และประหยัดงบประมาณ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๙๔,๒๖๒	๑.๓๖๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๒,๐๙๒,๑๙๖.๘๐	๗.๓๗๐
รวม	๑๒,๓๘๖,๔๕๘.๘๐	๘.๗๓๘


๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

๑. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
๒. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กำหนดให้ส่วนราชการทุกภาคส่วนบันทึกข้อมูลผ่านระบบของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ส่งผลให้เกิดความล่าช้า อยู่เสมอ
๓. การจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในการพิจารณาผลใช้เกณฑ์ราคา ทำให้ได้ผู้ชนะการเสนอ บางรายที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ขาดสภาพคล่อง ขาดคนงาน ส่งผลให้งานล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามสัญญา
๔. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) บางรายการไม่ชัดเจนหรือไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งาน ทำให้มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานหลายครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๕. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. งานก่อสร้าง แบบรูปรายการ ไม่ตรงกับสถานที่ก่อสร้างจริง ทำให้มีการแก้ไขแบบ แก้ไขสัญญา ส่งผลกระทบกับการส่งมอบงาน

๕. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และควรมีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวผดุงขวัญ คมขำ)
หัวหน้างานพัสดุ



(ลงชื่อ)

(อาจารย์พิเศษฐ์ จันทวี)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา