



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๑๘/๐๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
(ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคำสั่ง ๓๒๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหน่วยงานระดับคณะต่างๆ รวมถึงวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการและบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มีความรวดเร็วในกระบวนการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อธิการบดีจึงมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เพิ่มเติม ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รายงานให้ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลินงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๑๘๐๖ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒ )

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง	ภารกิจและอำนาจที่มอบ
<p>๑. คณบดีคณะครุศาสตร์</p> <p>๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>๕. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๗. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>๘. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ</p> <p>๙. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p>๑. ให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) อนุมัติ สั่งการ และดำเนินการในทุกกระบวนการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑.๒) ลงนามในเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง สัญญาต่าง ๆ ติดตาม ทวงถาม บอกละเมิดสัญญา ขยายเวลาสัญญา</p> <p>(๑.๓) รับทราบการตรวจรับพัสดุ พิจารณาสั่งการตรวจรับพัสดุ</p> <p>(๑.๔) รับทราบการตรวจรับการจ้าง พิจารณาสั่งการการตรวจรับการจ้าง</p> <p>(๑.๕) การยึดและการติดตามทวงถาม การควบคุมพัสดุ</p> <p>(๑.๖) ตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>(๑.๗) การจำหน่ายพัสดุ ให้ดำเนินการจำหน่ายเฉพาะพัสดุที่เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ โดยพัสดุนั้นมีราคาที่จัดหามาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหน่วย และไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง</p>

