



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง

อาคารแสดมภ์ที่ใช้สำหรับการจ้าง

จัดทำโดย

นางสาวทิพย์พาพร ถาวรสุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

งานพัสดุเป็นหน่วยงานหนึ่งในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนการจ้างซ่อมแซม การจ้างเหมาบริการ การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การจำหน่าย ซึ่งปฏิบัติไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อากรแสดมภ์ที่ใช้สำหรับการจ้าง งานพัสดุได้ศึกษาอย่างเป็นระบบและนำเอาประสบการณ์จากการปฏิบัติโดยตรง มาจัดทำและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำคู่มือไปปฏิบัติจริง โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อากรแสดมภ์ที่ใช้สำหรับการจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและลดความเสี่ยงของเอกสารที่ผิดพลาดได้ อีกทั้งเพื่อนร่วมงาน/พนักงานเข้ามาใหม่ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ อย่างถูกต้อง

นางสาวทิพย์พาพร ถาวรสุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
มีนาคม 2567

สารบัญ

หน้าที่

อาการแสดมภ์ที่ใช้สำหรับการจ้าง	1
1. ความหมายอาการแสดมภ์	1
2. หลักการคิดค่าอาการแสดมภ์	2
3. วิธีการคำนวณอาการแสดมภ์	3
4. การติดอาการแสดมภ์	3
5. เราจะหาอาการแสดมภ์มาได้อย่างไร	4
6. หากไม่ได้ติดอาการแสดมภ์จะมีผลอย่างไร	4
7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5
8. ความรับผิดชอบกรณีไม่ปิดแสดมภ์บริบูรณ์และการไม่ออกไปรับ	9
9. ความหมายของการจ้างงานและจ้างทำของ	11
10. หนังสือสัญญาจ้าง การติดอาการแสดมภ์ในหนังสือสัญญาต่าง ๆ	11
11. ขั้นตอนการดำเนินงาน	11
12. ภาคผนวก	12
a. ตัวอย่างใบสั่งจ้างที่ติดอาการแสดมภ์	13
b. ตัวอย่างใบสั่งจ้างที่ชำระค่าอาการเป็นตัวเงินหรือสลักหลัง ณ สำนักงานสรรพากรจังหวัด	15
c. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 37) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอาการแสดมภ์ สำหรับการบริจาคให้แก่ศิริราชมูลนิธิและมูลนิธิจุฬาราชมนตรี ผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์	19

อากรแสตมป์ที่ใช้สำหรับงานจ้าง

ความหมายอากรแสตมป์

อากรแสตมป์ คือ (revenue stamp) ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรประเภทหนึ่ง ซึ่งมีการจัดเก็บจากการทำตราสารระหว่างกัน 28 ลักษณะ เช่น ตราสารเช่าซื้อสินทรัพย์ ตราสารใบมอบอำนาจ ตราสารค้ำประกัน ตราสารเช็คสำหรับผู้เดินทาง ตราสารใบรับของคลังสินค้า ตราสารจ้างทำของ เป็นต้น ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ลักษณะของอากรแสตมป์จะมีการจัดพิมพ์คล้ายกับตราไปรษณียากร (แสตมป์ไปรษณีย์) มีลวดลาย รอยปรุของฟันแสตมป์ และราคาแสตมป์ แต่ต่างกันที่จะไม่มีตราประทับ จะใช้การขีดฆ่าแสดงการใช้แสตมป์ดังกล่าว ซึ่งผู้ที่จะขีดฆ่าได้ต้องเป็นไปตามกำหนดของประมวลรัษฎากร

ลักษณะตราสาร ที่ต้องติดอากรแสตมป์ มี 28 ลักษณะดังนี้

1. เอกสารเช่าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง
2. เอกสารโอนใบหุ้น หุ้นกู้ พันธบัตร และใบรับรองหนี้
3. เอกสารการเช่าซื้อทรัพย์สิน
4. เอกสารการจ้างทำของ
5. เอกสารกู้ยืม เอกสารตกลงให้เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร
6. เอกสารกรรมกรรมประกันภัย
7. เอกสารใบมอบอำนาจ
8. เอกสารใบมอบฉันทะสำหรับให้ลงมติในที่ประชุมของบริษัท
9. ตัวแลกเงิน หรือตราสาร และตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสาร
10. เอกสารบิลออฟเลติง
11. เอกสารใบหุ้น หรือใบหุ้นกู้ / พันธบัตรของรัฐบาลใด ๆ ที่ขายในประเทศไทย
12. เช็ค หรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้แทนเช็ค
13. ใบรับฝากเงินประเภทประจำของธนาคารโดยมีดอกเบี้ย
14. เลตเตอร์ออฟเครดิต
15. เช็คสำหรับผู้เดินทาง
16. เอกสารใบรับรอง
17. เอกสารจํานำ
18. เอกสารการค้ำประกัน
19. ใบรับรองของคลังสินค้า
20. เอกสารคำสั่งให้ส่งมอบของ

21. เอกสารตัวแทน
22. เอกสารคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ
23. เอกสารคู่ฉบับ หรือคู่มือแห่งตราสาร
24. เอกสารหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทจำกัด
25. เอกสารข้อบังคับของบริษัทจำกัดที่ส่งต่อนายทะเบียน
26. เอกสารข้อบังคับใหม่ หรือสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
27. เอกสารหนังสือสัญญาห้างหุ้นส่วน
28. เอกสารใบรับ

“อากรแสตมป์” หาซื้อได้จากสำนักงานสรรพากรเขตหรืออำเภอต่าง ๆ และสำนักงานสรรพากรจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานของทางราชการ หรือตัวแทนจำหน่ายซึ่งเป็นภาคเอกชนก็ได้ ปัจจุบัน “อากรแสตมป์” มีราคาตั้งแต่ 1 บาท ถึง 20 บาท ตามตัวอย่าง



ภาพที่ 1 ภาพตัวอย่างอากรแสตมป์

หลักการคิดค่าอากรแสตมป์

จำนวนเงิน	ค่าอากรที่ต้องปิด
1,000	1 บาท
2,000	2 บาท
3,000	3 บาท
10,000	10 บาท
กรณี 11,000	11 บาท
กรณี 11,800	12 บาท
หยุดที่ 200,000	200 บาท

วิธีการคำนวณอากรแสตมป์

สำหรับอากรแสตมป์ 1 บาทของทุกวงเงิน 1,000 (หนึ่งพันบาท) โดยวิธีการคำนวณอากรแสตมป์ นำเลข 1,000 บาท หารด้วยจำนวนเงินที่จ้าง อาทิ ค่าจ้าง 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) นำเลข 50,000 บาท เป็นตัวตั้ง แล้วทำการหารด้วย 1,000 บาท ผลลัพธ์เท่ากับ 50 บาท กรณีวงเงินเกิน 200,000 บาท ให้คิดจำนวนเงินก่อนภาษี หากยังไม่ถึง 200,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์ หากเกิน 200,000 บาท ให้นำไปสลักหลังยังสำนักงานสรรพากรจังหวัด

หรือหากใครยังจำหลักการหารแบบคณิตศาสตร์โดยใช้วิธีตัดเลข 0 ออก ก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่ย่างและรวดเร็วอย่างมากทีเดียว เพียงแค่ตัดเลข 0 ออกก็จะได้ค่าผลลัพธ์ตัวเลขอากรแสตมป์ที่ต้องนำมาติดบนเอกสารแล้ว ในกรณีที่ทำการหารแล้วพบว่าผลลัพธ์เป็นเศษ มีวิธีการแก้ปัญหาโดยการเพิ่มเงินเข้าไป 1 บาท ก็จะได้จำนวนอากรแสตมป์สำหรับประทับบนเอกสาร

การติดอากรแสตมป์

หนังสือมอบอำนาจทั่วไป ติดอากรแสตมป์การติดอากรสัญญาจ้าง เมื่อเราทำใบสั่งจ้าง/ข้อตกลง/สัญญาจ้าง เราจะต้องปิดอากรที่ต้นฉบับ 1 บาท ของทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท และจะต้องปิดที่คู่ฉบับ 5 บาท ตัวอย่าง เช่น

กรณีการทำตราสารหนังสือมอบอำนาจทั่วไป ตามลักษณะแห่งตราสาร 7

กรณีที่ 1 มอบอำนาจให้บุคคล คนเดียว หรือหลายบุคคล ดำเนินการเพียงครั้งเดียว ต้องติดอากร จำนวน 10 บาท

กรณีที่ 2 มอบอำนาจให้บุคคล คนเดียว หรือหลายบุคคล ดำเนินการมากกว่าครั้งเดียว ต้องติดอากร จำนวน 30 บาท

กรณีที่ 3 มอบอำนาจดำเนินการมากกว่าครั้งเดียว โดยแต่ละบุคคล กระทำการแทนได้หลาย ๆ เรื่อง ต้องติดอากร 30 บาท

การติดอากรแสตมป์ในกรณีการจ้างเกินจำนวน 200,000 บาท

สำหรับการจ้างที่มีจำนวนเงิน 200,000 บาทขึ้นไป ในกรณีนี้ให้ทำการซื้อตราสารที่กรมสรรพากรจังหวัด ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับ 37) เรื่องวิธีการชำระอากรเป็นตัวเงิน แทนการชำระแสตมป์อากร

จ้างทำของ

จำนวนเงิน : ทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของเงิน 1,000 บาท จะต้องเสียอากรแสตมป์ 1 บาท

หมายเหตุ :

หากตอนทำสัญญาไม่ทราบจำนวนค่าจ้างที่แน่นอน ให้ประมาณการตามความเหมาะสมเพื่อเสียอากรแสตมป์

หากมีการรับเงินค่าจ้างเป็นครั้งคราว และอากรที่เสียไว้เดิมยังไม่ครบตามจำนวนค่าจ้างที่ได้รับ ให้เสียอากรแสตมป์เพิ่มเติมทุกครั้งที่ได้รับเงินค่าจ้างนั้น

เมื่อการรับจ้างได้สิ้นสุดลงและพบว่าได้เสียอากรแสตมป์มากเกินไป ให้ขอคืนภาษีตามมาตรา 122 ได้

เราจะหาอากรแสตมป์มาได้อย่างไร

มีหลายท่านที่มักเข้าใจผิดว่าอากรแสตมป์นั้นสามารถหาซื้อได้ที่ไปรษณีย์ แต่ในความเป็นจริง อากรแสตมป์สามารถหาซื้อได้ที่กรมสรรพากร หรือจุดให้บริการของรัฐอื่นๆที่ต้องมีการติดอากรแสตมป์ อย่าสับสนนะครับว่าแสตมป์ไปรษณีย์ กับอากรแสตมป์ไม่เหมือนกันนะครับ แสตมป์ไปรษณีย์เอาไว้ใช้ในการส่งจดหมาย ส่วนอากรแสตมป์เอาไว้ใช้ในการติดตราสารต่างๆให้ถูกต้องตามกฎหมาย

หากไม่ได้ติดอากรแสตมป์จะมีผลอย่างไร

ตราสารที่ไม่ได้ติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมายจะไม่สามารถนำตราสารนั้นไปเป็นพยานหลักฐานในคดีฟ้องได้ จนกว่าจะได้เสียอากรครบตามจำนวนและขีดฆ่าแล้ว

นอกจากนี้ตราสารที่ไม่ได้ติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง กฎหมายยังห้ามเจ้าพนักงานให้ทำหรือบันทึกสิ่งใดๆลงในตราสาร จนกว่าจะได้เสียอากรให้ครบถ้วนตามกฎหมาย

สรุป

อากรแสตมป์เป็นภาษีอีกประเภทหนึ่งที่ทุกคนควรทราบ และควรทำให้ถูกต้องหากมีการทำสัญญาหรือตราสารต่างๆ เพื่อไม่ให้มีปัญหาในทางกฎหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด 6 อากรแสตมป์

มาตรา 103 ในหมวดนี้ เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“ตราสาร” หมายความว่า เอกสารที่ต้องเสียอากรตามหมวดนี้

“กระดาษ” หมายความว่า ตลอดถึงแผ่นหนังฟอกหรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งใช้เขียนตราสาร

“แสตมป์” หมายความว่า แสตมป์ปิดทับหรือแสตมป์ดุนบนกระดาษ และแสตมป์ดุนบนกระดาษนี้ ให้ความหมายรวมถึง แสตมป์พิมพ์ทับบนกระดาษด้วย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดลักษณะโดยกฎกระทรวง (พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2494 ใช้บังคับ 24 มิ.ย. 2494 เป็นต้นไป)

“กระทำ” เมื่อใช้เกี่ยวกับตราสาร หมายความว่า การลงลายมือชื่อตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ปิดแสตมป์” หมายความว่า การปิดแสตมป์ทับกระดาษ หรือการมีแสตมป์ดุนบนกระดาษ

“ขีดฆ่า” หมายความว่า การกระทำเพื่อมิให้ใช้แสตมป์ได้อีก โดยในกรณีแสตมป์ปิดทับได้ลงลายมือชื่อ หรือลงชื่อห้างร้านบนแสตมป์ หรือขีดเส้นคร่อมฆ่าแสตมป์ที่ปิดทับกระดาษ และลงวัน เดือน ปีที่กระทำสิ่งเหล่านี้ด้วย ในกรณีแสตมป์ดุนได้เขียนบนตราสารหรือยื่นตราสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับแสตมป์ดุนให้แสตมป์ดุนปรากฏอยู่ในด้านหน้าของตราสารนั้น

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2483 ใช้บังคับ 1 ม.ค. 2484 เป็นต้นไป)

“ปิดแสตมป์บริบูรณ์” หมายความว่า

(1) ในกรณีแสตมป์ปิดทับ คือ การได้เสียอากรโดยปิดแสตมป์ทับกระดาษก่อนกระทำหรือในทันทีที่ทำตราสารเป็นราคาไม่น้อยกว่าอากรที่ต้องเสียและได้ขีดฆ่าแสตมป์นั้นแล้ว หรือ

(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.153/2559) หน้าภาคผนวก

(2) ในกรณีแสตมป์ดุน คือ การได้เสียอากรโดยใช้กระดาษมีแสตมป์ดุนเป็นราคาไม่น้อยกว่าอากรที่ต้องเสียและขีดฆ่าแล้ว หรือโดยยื่นตราสารให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับแสตมป์ดุน และชำระเงินเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าอากรที่ต้องเสียและขีดฆ่าแล้ว หรือ

(3) ในกรณีชำระเป็นตัวเงิน คือ การได้เสียอากรเป็นตัวเงิน เป็นราคาไม่น้อยกว่าอากรที่ต้องเสียตามบทบัญญัติในหมวดนี้ หรือตามระเบียบซึ่งอธิบดีจะได้กำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

การปิดแสตมป์บริบูรณ์ตามที่กำหนดใน (1) และ (2) ดังกล่าวข้างต้นนั้น ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งให้ปฏิบัติตามที่กำหนดใน (3) แทนได้

มาตรา 124 ผู้ใดมีหน้าที่เสียอากร หรือขีดฆ่าแสตมป์เพิกเฉยหรือปฏิเสธไม่เสียอากร หรือไม่ขีดฆ่าแสตมป์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2502 ใช้บังคับ 5 พ.ย. 2502 เป็นต้นไป)

มาตรา 125 ผู้ได้ออกใบรับไม่ถึง 10 บาท สำหรับมูลค่าตั้งแต่ 10 บาทขึ้นไป หรือแบ่งแยกมูลค่าที่ได้ชำระนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียอากรก็ดี จงใจกระทำ หรือทำตราสารให้ผิดความจริง เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งหมวดนี้ก็ดี มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2496 ใช้บังคับ 27 มี.ค. 2496 เป็นต้นไป)

มาตรา 126 ผู้ใดจงใจลงวันเดือนปีที่ขีดฆ่าแสดมภ์เป็นเท็จ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2502 ใช้บังคับ 5 พ.ย. 2502 เป็นต้นไป)

มาตรา 127 ผู้ใดไม่ทำหรือไม่เก็บบันทึกตามมาตรา 105 ตริ หรือไม่ออกใบรับให้ในทันทีที่ถูกเรียกร้องตามมาตรา 106 หรือออกใบรับซึ่งไม่ปิดแสดมภ์ตามจำนวนอากรที่ต้องเสีย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2502 ใช้บังคับ 5 พ.ย. 2502 เป็นต้นไป)

มาตรา 127 ทวิ ผู้ใดโดยตนเองหรือโดยสมคบกับผู้อื่นทำให้ไม่มีการออกใบรับ หรือไม่ออกใบรับให้ในทันทีที่รับเงินหรือรับชำระราคาตามมาตรา 105 หรือออกใบรับเป็นจำนวนเงินน้อยกว่าที่รับเงินหรือรับชำระราคาจริง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือทั้งปรับทั้งจำ

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2502 ใช้บังคับ 5 พ.ย. 2502 เป็นต้นไป)

มาตรา 128 ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือนายตรวจ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ หรือโดยรู้อยู่แล้ว หรือจงใจไม่ปฏิบัติตามคำเรียก หรือไม่ยอมให้ยึดตราสารหรือเอกสาร หรือไม่ปฏิบัติตามหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือนายตรวจ ตามความในมาตรา 123 หรือไม่ยอมตอบคำถามเมื่อซักถามหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติ มาตรา 105 ทวิ มาตรา 105 จัตวา หรือมาตรา 123 ทวิ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2497 ใช้บังคับ 13 ธ.ค. 2497 เป็นต้นไป)

มาตรา 129 ผู้ใดโดยเจตนาทุจริตมีแสดมภ์ซึ่งรู้ถือว่า เป็นแสดมภ์ปลอมก็ดี หรือค่าแสดมภ์ที่ใช้แล้ว หรือที่มีกฎกระทรวงประกาศให้เลิกใช้เสียแล้วก็ดี ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือจำคุกไม่เกินสามปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2489 ใช้บังคับ 31 ธ.ค. 2489 เป็นต้นไป)

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ ๖๘)

เรื่อง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ (๓) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๑๒๓ ทวิ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ ๖๖) เรื่อง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๒ ที่ได้จัดทำขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้มีหน้าที่เสียอากรจะเลือกยื่นขอเสียอากรเป็นตัวแทน และชำระอากร ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา โดยใช้แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนก็ได้ และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกใบรับเงินและหลักฐานตามมาตรา ๑๑๖ แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว ให้ถือว่าตราสารอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้ปิดแสตมป์บริบูรณ์แล้ว”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กุลยา ตันติเตมิท

อธิบดีกรมสรรพากร

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ ๖๙)

เรื่อง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวแทนตามแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (อ.ส.๙) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
สำหรับตราสารบางลักษณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๓ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมสรรพากร โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวแทนตามแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (อ.ส.๙) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับตราสารบางลักษณะดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ ๖๗) เรื่อง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวแทนตามแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (อ.ส.๙) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับตราสารบางลักษณะ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับตราสารที่ได้จัดทำขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กุลยา ตันติเตมิท

อธิบดีกรมสรรพากร

ความรับผิดชอบไม่ปิดแสดมภ์บริบูรณ์และการไม่ออกไปรับ

1. ความรับผิดชอบทางแพ่ง

1.1 กรณียื่นตราสารขอเสียอากรเอง ตราสารใดมิได้ปิดแสดมภ์บริบูรณ์ ผู้มีหน้าที่เสียอากร หรือผู้ทรงตราสาร หรือผู้ถือเอาประโยชน์ชอบที่จะยื่นตราสารนั้น ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อขอเสียอากรได้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับตราสารแล้ว ให้อนุมัติให้เสียอากรภายในบังคับแห่งบทบัญญัติต่อไปนี้

ถ้าตราสารที่มิได้ปิดแสดมภ์บริบูรณ์นั้น เป็นตราสารที่กระทำขึ้นในประเทศไทย เมื่อผู้ขอเสียอากร ได้ยื่นตราสารนั้นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อเสียอากรภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ต้อง ปิดแสดมภ์บริบูรณ์ ก็ให้อนุมัติให้เสียเพียงอากรตามอัตราในบัญชีท้ายหมวดอากรแสดมภ์

1.2 กรณีปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นอย่างอื่น ก็ให้อนุมัติให้เสียอากรและให้เรียกเก็บ เงินเพิ่มอากร ดังต่อไปนี้อีกด้วย

(ก) ถ้าปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าตราสารมิได้ปิดแสดมภ์บริบูรณ์เป็นเวลาไม่พ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันต้องปิดแสดมภ์บริบูรณ์ให้เรียกเก็บเงินเพิ่มอากรเป็น 2 เท่าจำนวน อากรหรือเป็นเงิน 4 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

(ข) ถ้าปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า ตราสารมิได้ปิดแสดมภ์บริบูรณ์เป็นเวลาพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันต้องปิดแสดมภ์บริบูรณ์แล้วให้เรียกเก็บเงินเพิ่มอากรเป็น 5 เท่าจำนวน อากรหรือเป็นเงิน 10 บาทแล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

1.3 กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายตรวจทำการตรวจพบ กล่าวคือเมื่อมีเหตุสมควร พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือนายตรวจมีอำนาจเข้าไปในสถานการค้าหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องระหว่าง พระอาทิตย์ขึ้น พระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานการค้าหรือสถานที่นั้น เพื่อทำการตรวจสอบตราสารว่าได้ปิดแสดมภ์บริบูรณ์ตาม ที่กำหนดในบัญชีอัตราอากรแสดมภ์หรือไม่ หรือทำการตรวจสอบเพื่อทราบว่าได้ออกไปรับ หรือทำหรือ เก็บต้นข้าวสำเนาใบรับ หรือทำหรือเก็บบันทึกตามที่กำหนดไว้ในหมวดอากรแสดมภ์ หรือไม่ กับมีอำนาจ เรียกและยึดตราสาร หรือเอกสารและออกหมายเรียกตัวผู้มีหน้าที่เสียอากร ผู้ทรงตราสารหรือผู้ถือเอาประโยชน์แห่ง ตราสารและพยานหลักฐานอื่นอันควรแก่เรื่องมาไต่สวน โดยการกล่าวหาแจ้งความของบุคคลใด ไม่ว่าจะป็นเจ้าพนักงานรัฐบาลหรือมิใช่ก็ดี ถ้าปรากฏว่า

(1) มิได้มีการออกไปรับในกรณีที่ต้องออกไปรับตามข้อ 2 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บ เงินอากรจนครบ และเงินเพิ่มอากรอีกเป็นจำนวน 6 เท่าของเงินอากรหรือเป็นเงิน 25 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

(2) ตราสารมิได้ปิดแสดมภ์บริบูรณ์ โดย

(ก) มิได้ปิดแสดมภ์เลย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บเงินอากรจนครบ และเงินเพิ่มอากรอีกเป็นจำนวน 6 เท่า ของเงินอากรที่ต้องเสียหรือเป็นเงิน 25 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

(ข) ปิดแสดมภ์น้อยกว่าอากรที่ต้องเสีย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บเงิน อากรจนครบ และเงินเพิ่มอีกเป็นจำนวน 6 เท่าของเงินอากรที่ขาดหรือเป็นเงิน 25 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

ในกรณีอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บเงินเพิ่มอากรเป็นจำนวน 1 เท่าของเงินอากร ที่ต้องเสียหรือเป็นเงิน 25 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

2. ความรับผิดทางอาญา

2.1 ผู้ใดมีหน้าที่เสียอากร หรือชิตฆ่าแสดมภ์ เพิกเฉยหรือปฏิเสธไม่เสียอากรหรือไม่ชิตฆ่าแสดมภ์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

2.2 ผู้ใดออกใบรับไม่ถึง 10 บาท สำหรับมูลค่าตั้งแต่ 10 บาทขึ้นไป หรือแบ่งแยกมูลค่าที่ได้รับชำระนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียอากรก็ดี จงใจกระทำหรือทำตราสารให้ผิดความจริงเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตาม บทบัญญัติแห่งหมวดนี้ก็ดี มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

2.3 ผู้ใดไม่ทำหรือไม่เก็บบันทึกตามมาตรา 105 ตรี หรือไม่ออกใบรับให้ทันทีที่ถูกเรียกร้องตาม มาตรา 106 (ข้อ 2.2) หรือออกใบรับซึ่งไม่ปิดแสดมภ์ตามจำนวนอากรที่ต้องเสีย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

2.4 ผู้ใดโดยตนเองหรือสมคบกับผู้อื่นทำให้ไม่มีการออกใบรับหรือไม่ออกใบรับให้ทันทีที่รับเงิน หรือรับชำระราคาตามมาตรา 105 (ข้อ 2.1) หรือออกใบรับเป็นจำนวนเงินน้อยกว่า ที่รับเงินหรือรับชำระราคาจริง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือทั้งปรับทั้งจำ

2.5 ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายตรวจในการปฏิบัติตามหน้าที่ หรือโดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามคำเรียกหรือไม่ยอมให้ยึดตราสารหรือ เอกสาร หรือไม่ปฏิบัติตามหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายตรวจ ตามความในมาตรา 123 หรือไม่ยอมตอบคำถามเมื่อซักถามหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา 105 ทวิ (ข้อ 3) มาตรา 105 จัตวา (ข้อ 5) หรือมาตรา 123 ทวิ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

2.6 ผู้ใดโดยเจตนาทุจริตมีแสดมภ์ซึ่งรู้ๆว่าเป็นแสดมภ์ปลอมก็ดี หรือค่าแสดมภ์ที่ใช้แล้ว หรือที่มีกฎกระทรวง ประกาศให้เลิกใช้เสียแล้วก็ดี ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาทหรือจำคุกไม่เกิน สามปีหรือทั้งปรับทั้งจำ

ความหมายของการจ้างงานและจ้างทำของ

ความหมายของ “การจ้าง” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ให้หมายรวมถึง การจ้างทำของ และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึง การจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบของกระทรวงการคลัง การรับขนในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงานและการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“การจ้างทำของ” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 587 ระบุว่า คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า ผู้รับจ้าง ตกลงจะทำการงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำนั้น เช่น สัญญาจ้างเหมาที่ดิน สัญญาจ้างเหมากำจัดปลวก สัญญาจ้างเหมาซ่อมเครื่องปรับอากาศ สัญญาจ้างเหมาทาสีอาคาร เป็นต้น

“ตราสารจ้างทำของ” ทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ของค่าจ้างที่กำหนดไว้ ต้องปิดอากรแสตมป์ 1 บาท โดยผู้รับจ้างเป็นผู้เสียอากร เช่น การจ้างเหมาทาสีอาคารในวงเงิน 12,100 บาท ต้องปิดอากรแสตมป์ 13 บาทที่ใบสั่งจ้างต้นฉบับ และต้องปิดที่สำเนาฉบับอีก 5 บาทด้วย และต้อง ชิดฆ่าแสตมป์นั้นให้ใช้ไม่ได้อีกต่อไป หากวงเงินการจ้างตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ให้ชำระอากรเป็นตัวเงิน โดยไปชำระที่สรรพากรจังหวัด

หนังสือสัญญาจ้าง การติดอากรแสตมป์ในหนังสือสัญญาต่าง ๆ

กรณีที่ 1 กรณีการจ้างที่มีวงเงิน ไม่เกิน 200,000 บาท ติดอากรที่ต้นฉบับ 1 บาท ของทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท และปิดแสตมป์ที่ฉบับ 5 บาท โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้เสียอากรและเป็นผู้ชิดฆ่าแสตมป์ แต่หน่วยงานก็สามารถชิดฆ่าแทนได้เช่นกัน

กรณีที่ 2 กรณีการจ้างที่มีวงเงิน ตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ให้ผู้รับจ้างชำระอากรเป็นตัวเงิน โดยการสลักหลังตราสารที่กรมสรรพากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการออกใบสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องเข้ามาเซ็นรับใบสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างและนำอากรแสตมป์ตามจำนวนค่าจ้างมาปิดที่ใบสั่งจ้างหรือสัญญาด้วย

1.1 หากยอดเงินในการจ้าง ไม่เกิน 200,000 บาท ให้ผู้รับจ้างปิดอากรแสตมป์ ตามยอดค่าจ้าง

1.2 หากยอดเงินในการจ้าง เกิน 200,000 บาท ให้ดูยอดเงินที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat (%) หากยังเกิน 200,000 บาท ให้ผู้รับจ้างนำไปสลักหลัง ณ สำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือ ชำระอากรแสตมป์ผ่านระบบออนไลน์ (E-Stamp)

ภาคผนวก

ตัวอย่างใบสั่งจ้างที่ติดอากรแสตมป์



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นาย อนุสร ขวัญเพชร
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๑/๑ หมู่ ๓
ตำบลทุ่งหวัง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๒๘๒๔๓๕๐๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๐๙๙๐๐๔๙๘๗๙๘

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๑๐๑๐๓๖๗๒๐๐๑๒๒
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่อยู่ ๑๖๐ หมู่ ๔ ถนน กาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
สงขลา จังหวัดสงขลา
โทรศัพท์ ๐๗๕ ๒๖๐ ๒๐๐-๔

ตามที่ นาย อนุสร ขวัญเพชร ได้เสนอราคา ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการปรับพื้นที่และถมดินภายใน มหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน	๑	โครงการ	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๓๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
(หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๒๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกําหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ๑๖๐ หมู่ ๔ ถนน กาญจนวนิช
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ

ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ


หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๑๔๑๕๐๓๖๗ จ้างเหมาบริการปรับพื้นที่และถมดินภายในมหาวิทยาลัยจำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... .....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวผดุงขวัญ คมขำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

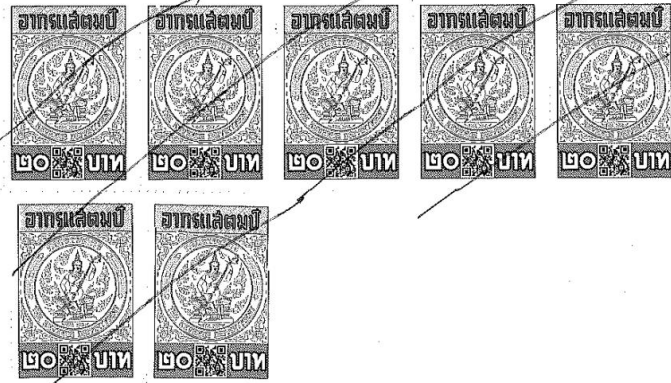
ลงชื่อ..... .....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายอนุสร ขวัญเพชร)

ผู้เสนอราคา

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๔๑๕๐๓๖๗

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๑๔๑๕๐๓๖๗



ตัวอย่างใบสั่งจ้างที่ชำระค่าอากรเป็นตัวแทนหรือสลักหลัง ณ สำนักงานสรรพากรจังหวัด



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอง อีเว้นท์ ออแกไนเซอร์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๓/๑ ซอย ๘ ถนนราษฎร์อุทิศ ๑
ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๗๙๘๒๒๕๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๐๓๕๖๐๐๒๕๙๓

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๑๐๑๐๓๖๗๒๐๐๑๒๕
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่อยู่ ๑๖๐ หมู่ ๔ ถนน กาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
สงขลา จังหวัดสงขลา
โทรศัพท์ ๐๗๔ ๒๖๐ ๒๐๐-๔

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอง อีเว้นท์ ออแกไนเซอร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาค่าหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการจัดงานราชภัฏสงขลาวิชาการ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในส่วนของ พีอีเจ็ด) จำนวน 1 งาน	๑	โครงการ	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
(สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๕๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ๑๖๐ หมู่ ๔ ถนน กาญจนวนิช
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความคิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๒๙๑๔๒๓๙๗ จ้างเหมาบริการจัดงานราชภัฏสงขลาวิชาการ (สำนักส่งเสริม

วิชาการและงานทะเบียนในส่วนของพิธีเปิด) จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....  ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวชอุณชวีญ คมชำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ 

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายธนฤต สุทธินันท์โชติ)

ผู้เสนอราคา

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๙๑๔๒๓๙๗

เลขคুমสัญญา ๖๖๑๒๙๑๔๒๓๙๗๕๐

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 25936612155819398647

เลือกยื่นตราสาร ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 0 3 5 6 0 0 0 2 5 9 3

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอเจ อีเว้นท์ ออกแกโนเซอร์

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 5 8 0 0 0 2

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 010103671200125 ลงวันที่ 13/12/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 14/12/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 18/12/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 450,000.00

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง ค่าจ้างเหมาบริการจัดงานราชภัฏสงขลาวิชาการ

จำนวนงวดงาน 1

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 450.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 450.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67105660232

วันที่ชำระเงิน 15/12/2566

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date : 2023-12-15 14:04:14



ใบเสร็จรับเงิน

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	15/12/2566
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอลจ อีเว้นท์ ออกเคโมเตอร์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-90335-60002-59-3

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090013452399	67105660232	*****450.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		450.00
(สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		

อ.ส.9



ผู้รับเงิน *นางศุภชัย เต่ารัง*

(นางศุภชัย เต่ารัง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-12-15 14:02:19

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

(ฉบับที่ 37)

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ
และอากรแสตมป์ สำหรับการบริจาคให้แก่ศิริราชมูลนิธิและมูลนิธิจุฬาภรณ์
ผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 มาตรา 6 และมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความ
ในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 741) พ.ศ. 2564 อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับ
การบริจาคให้แก่ศิริราชมูลนิธิและมูลนิธิจุฬาภรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ของบุคคลธรรมดา สำหรับการบริจาคให้แก่ศิริราชมูลนิธิหรือ
มูลนิธิจุฬาภรณ์ ตามมาตรา 4 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้น
รัษฎากร (ฉบับที่ 741) พ.ศ. 2564 จะต้องบริจาคเป็นเงินเท่านั้น

ข้อ 2 การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สำหรับการบริจาคให้แก่
ศิริราชมูลนิธิหรือมูลนิธิจุฬาภรณ์ ตามมาตรา 4 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 741) พ.ศ. 2564 จะบริจาคเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือสินค้าก็ได้

ในกรณีที่บริจาคเป็นทรัพย์สินหรือสินค้า ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซื้อทรัพย์สินมาเพื่อบริจาค ต้องมีหลักฐานการได้มาซึ่ง
ทรัพย์สินที่ระบุจำนวนและมูลค่าของทรัพย์สินนั้น โดยให้ถือว่ามูลค่าตามหลักฐานดังกล่าว เป็นมูลค่าของ
รายการที่บริจาค

(2) กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนำทรัพย์สินที่ได้บันทึกบัญชีทรัพย์สิน ของบริษัทหรือ
ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นมาบริจาค ให้ถือเอามูลค่าต้นทุนส่วนที่เหลือจากการคำนวณ หักค่าสึกหรอและค่า
เสื่อมราคาของทรัพย์สิน เป็นมูลค่าของรายการที่บริจาค

(3) กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนำสินค้ามาบริจาค ไม่ว่าจะผลิตเอง หรือ
ซื้อมาเพื่อขาย ให้ถือเอามูลค่าต้นทุนของสินค้าดังกล่าวที่สามารถพิสูจน์ได้ เป็นมูลค่าของรายการ ที่บริจาค แต่
มูลค่าดังกล่าวต้องไม่เกินราคาสินค้าคงเหลือยกมา ตามมาตรา 65 ทวิ (6) แห่งประมวลรัษฎากร

(4) มูลค่าของทรัพย์สินหรือสินค้าที่ซื้อมาเพื่อบริจาคมานั้น จะต้องมีจำนวนไม่เกินราคาที่พึงซื้อได้
โดยปกติ ทั้งนี้ ตามมาตรา 65 ตรี (15) แห่งประมวลรัษฎากร

2 ข้อ 3 การบริจาคให้แก่ศิริราชมูลนิธิหรือมูลนิธิจุฬาภรณ์ ให้ใช้ข้อมูลการบริจาคที่ปรากฏ ในระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ตามมาตรา 4 และมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความ ในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 741) พ.ศ. 2564 โดยผู้ที่ใช้สิทธิยกเว้นภาษีอากร ไม่ต้องแสดงเอกสารหลักฐานการบริจาคต่อเจ้าพนักงานประเมิน

ข้อ 4 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมศักดิ์ อนันต์วัฒน์

(นายสมศักดิ์ อนันต์วัฒน์) รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

ที่มา: <http://www.rd.go.th>