



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง ให้คณะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีตกลงราคา
และวิธีกรณีพิเศษ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้มอบหมายให้คณะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ จึงให้คณะทั้ง ๗ คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะศิลปกรรมศาสตร์ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อ จัดจ้าง สั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีตกลงราคา และวิธีกรณีพิเศษ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และให้มีอำนาจในเรื่องต่อไปนี้ภายในกรอบวงเงิน

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามข้อ ๓๔

(๒) ลงนามในเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง สั่งซื้อ สั่งจ้าง สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ติดตามทวงถาม บอกลีกสัญญา และขยายเวลาส่งมอบ

(๓) รับทราบการตรวจรับพัสดุ พิจารณาสั่งการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๗๑ (๔) (๗)

(๔) รับทราบการตรวจรับการจ้าง พิจารณาสั่งการการตรวจรับการจ้าง ตามข้อ ๗๒ (๔) (๕)

ข้อ ๒. การเยี่ยมและการติดตามทวงถาม การควบคุมพัสดุ ตามหมวด ๓ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๔๖-ข้อ ๑๕๐ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๕๑ และข้อ ๑๕๒

ข้อ ๓. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๑๕๕

ข้อ ๔. การจำหน่ายพัสดุตามข้อ ๑๕๖ ให้ดำเนินการจำหน่ายเฉพาะพัสดุที่เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ โดยพัสดุนั้นมีราคาที่จัดหามาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย และไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้ทุกคณะรับผิดชอบและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วงวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา