

แนวทางการส่งหนังสือเพื่อดำเนินงานตามสัญญา  
เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว ขอให้ดำเนินการดังนี้

ลำดับ	รายการ	เรียน	ส่งที่
๑	ทำหนังสือแจ้งเข้าทำงาน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	งานธุรการและสารบรรณ
๒	ทำหนังสือขอใช้น้ำประปา ใช้ไฟฟ้า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	งานธุรการและสารบรรณ
๓	ส่งแผนการทำงาน	คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน	เมื่อผู้ควบคุมงานผ่านเรื่อง แล้ว นำส่งที่งานพัสดุ
๔	แต่งตั้งผู้ควบคุมงานประจำโครงการ	คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน	เมื่อผู้ควบคุมงานผ่านเรื่อง แล้ว นำส่งที่งานพัสดุ
๕	หนังสือต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงาน ก่อสร้าง	คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน	เมื่อผู้ควบคุมงานผ่านเรื่อง แล้ว นำส่งที่งานพัสดุ
๖	หนังสือส่งมอบงาน งวดต่าง ๆ	คณะกรรมการตรวจการจ้าง	ส่งที่งานพัสดุ (โดยไม่ต้อง ผ่านผู้ควบคุมงาน)

(นายพิเชษฐ์ จันทวี)  
รองอธิการบดี  
๑๘/๑/๒๕๖๑