



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ 2194 /2560

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้การดำเนินการด้านการพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่ากับเงินงบประมาณที่ได้ใช้ไปและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการอย่างแท้จริง มีการดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2. คณบดี

ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทย ตามข้อ 16

3.2 มติคณะรัฐมนตรี แจ่งตามหนังสือดังนี้

1. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 52 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2550 เรื่อง การระบุคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของหรือยี่ห้อสิ่งของ

2. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 83 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

/3. สำนัก...

3. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/2180 ลงวันที่ 24 มกราคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

4. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

4.1 ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0421.5/ว 27 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการอย่างเคร่งครัด

4.2 ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนดโดยเคร่งครัด

5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

5.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 71

5.2 หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี หนังสือที่ นร.1305/ว 5855 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ

6. คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

6.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 72

6.2 หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี หนังสือที่ นร.1305/ว 5855 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการตรวจการจ้าง

7. ผู้ควบคุมงาน

ให้ผู้ควบคุมงานปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

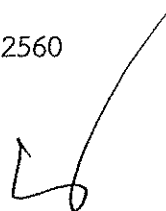
7.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 73

7.2 หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี หนังสือที่ นร.1305/ว 5855 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการตรวจการจ้าง

8. ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติตามประกาศเรื่องแนวปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัสดุโดยเคร่งครัด

หากเกิดปัญหาขณะปฏิบัติงานให้รีบรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ๒1 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

